



CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE

Est considérée comme Client toute personne physique ou morale réalisant auprès de CMI Prestations une commande validée.

1 Objet

Les présentes conditions générales de vente (« CGV ») ont pour objet de définir les conditions dans lesquelles la SAS CMI Prestations, Cindy MOUTONNET fournit à ses clients qui lui en font la demande, via son site internet www.cmi-prestations.fr ou par contact direct, ses offres.

CMI Prestations propose des services d'assistance administrative.

Les présentes conditions générales de vente constituent le socle de la négociation commerciale et sont mises à disposition de chaque Client pour lui permettre de passer commande. Toute commande de du Client implique l'acceptation sans restriction ni réserve des présentes CGV dès lors qu'elles lui ont été communiquées conformément aux usages de la profession.

Elles s'appliquent, sans restriction ni réserve, à tous les services rendus et produits vendus par CMI Prestations auprès des Clients de même catégorie, quelles que soient les clauses pouvant figurer sur les documents du Client, et notamment ses conditions générales d'achat.

Ces CGV peuvent faire l'objet, à tout moment, de modifications. La version applicable à l'achat du Client étant celle en vigueur sur le Site, ou communiquée à la date de la passation de la commande.

2 Identification

Le Site appartient à :

La Société CMI Prestations

SAS au capital de 1 400€,

Dont le siège social est situé 16 Rue du Chanoine Pottier à Montauban (82000),

Inscrite au RCS de Montauban sous le numéro 984070094.

N°TVA : FR65984070094, art. 239 B du Code général des impôts.

3 Les services d'assistance administrative

3.1 Présentation de la prestation

La Société CMI Prestations propose des services d'assistance administrative.

Ces services incluent :

- La gestion administrative (préparation de dossiers pour les rendez-vous du Client : banque, assurance, expert comptable, etc....),
- La gestion commerciale (courrier, prise de rendez-vous, suivi des ventes, suivi des échéances et des créances clients, établissement de devis et de bon de commandes...),
- Accompagnement à la gestion comptable : préparation et transmission des documents demandés par le service comptable du Client,
- La gestion de la facturation clients, suivi des règlements, relance d'impayés,
- L'organisation des déplacements du Client : réservation transport (avion / train), hôtel, voiture et/ou restaurant,
- La gestion des notes de frais
- L'accompagnement à la transition numérique : faciliter l'accès à des données comptables type factures, relevés bancaire, mise à disposition d'une application dans le smartphone du Client, dépôt électronique des factures...
- Mise à disposition d'un outil de signature électronique.

La Société propose des packs de services mensuels s'étendant sur une période à déterminer ainsi que des missions ponctuelles.

Les prestations peuvent être adaptées aux besoins spécifiques de chaque Client, après une évaluation préalable.

La prestation comprend tous les services explicitement listés dans le devis ou le contrat de prestation de services remis au Client après entretien avec celui-ci.

Les caractéristiques des services proposés à la vente sont également présentées sur le site internet de la société. La responsabilité de la Société CMI Prestations ne peut pas être engagée si des erreurs se sont introduites sur les pages du Site.

3.2 Exécution de la prestation

Après signature du devis, la Société CMI Prestations pourra commencer la prestation.

Les dates et délais d'exécution des prestations sont définis en accord avec le Client.

Les prestations mensuelles débuteront le premier jour du mois civil suivant la validation de la commande et se termineront le dernier jour du même mois. De plus, les prestations mensuelles sont sans engagement et renouvelables par tacite reconduction, sauf mention contraire sur le contrat de prestation de services.

Chaque étape de la prestation peut être soumise à validation par le Client. L'absence de retour dans un délai de 5 jours ouvrables vaut acceptation tacite de l'étape en cours.

Le Client s'engage à fournir tous les documents et informations nécessaires à la bonne réalisation des prestations dans les délais impartis. Le Client s'engage à collaborer activement avec la Société CMI Prestations, à fournir des informations exactes et complètes, et à respecter les délais de validation et de paiement.

3.3 Résiliation et annulation de la prestation

Sauf accord contraire, les parties pourront unilatéralement décider de mettre fin à leur collaboration mensuelle en respectant un préavis d'un mois civil.

Dans tous les cas, la partie qui demande la résiliation du contrat doit s'acquitter de ses obligations contractuelles pendant la durée de la totalité du préavis, sauf cas de force majeure. Le Client qui met fin au contrat doit donc payer le prix mensuel stipulé jusqu'à la fin du préavis.

La résiliation peut se faire par mail à moutonnetcindy.cmi@gmail.com

Lorsque le contrat est conclu pour une durée déterminée, chaque partie doit l'exécuter jusqu'à son terme. Si le Client refuse d'exécuter le contrat avant le début de la prestation, l'acompte ne sera pas remboursé. Une fois la prestation commencée, le montant total est dû.

4 Commandes

Les caractéristiques essentielles des prestations vendues sont décrites sur le devis. Elles sont présentées à l'Acheteur préalablement à la commande, dans le cadre des informations précontractuelles qui lui sont communiquées.

La Société CMI Prestations se réserve le droit de refuser une collaboration si les problématiques rencontrées par le Client ne sont pas compatibles avec ses missions.

Avant toute commande, le Client est tenu de s'assurer que le service souscrit correspond pleinement à sa demande. Toute commande est un acte ferme et définitif, et vaut engagement contractuel.

Le Client peut réserver un appel découverte avec la Société CMI Prestations pour évaluer ses besoins. À l'issue de cet appel découverte, si le Client souhaite travailler avec la Société CMI Prestations, cette dernière établira un devis pour préciser les modalités de réalisation de ses services.

Les ventes ne sont parfaites qu'après :

- L'établissement et l'envoi d'un devis par courrier électronique, postal ou par remise en main propre contre récépissé ou d'un contrat de prestation de services s'il en existe un,
- La validation et signature du devis, des présentes CGV et/ou du contrat de prestation de services le cas échéant,

Aucune livraison, inscription ou commencement de prestation ne sera réalisé par la Société CMI Prestations avant la réalisation de ces conditions précitées. À compter de la date de signature, toute commande est réputée ferme et définitive.

5 Prix

Les prix sont détaillés dans un devis.

Les prestations sont fournies aux prix en vigueur au moment de la passation de la commande exprimés en euros,

- et tenant compte de la TVA applicable au jour de la commande ; tout changement du taux pourra être répercuté sur le prix des prestations ou produits. Les prix s'entendent TTC (toutes taxes comprises).

Les tarifs proposés comprennent les remises que la Société CMI Prestations serait amenée à octroyer compte tenu de ses résultats ou de la prise en charge par le Client de certaines prestations.

Une facture est établie pour chaque commande.

6 Paiement

Pour les prestations ponctuelles, le paiement s'effectue comme suit :

- Le solde est payable à réception de la ou des facture(s) par virement, sauf accord contraire avec le Client établi par écrit.

Pour les prestations mensuelles, le paiement s'effectue comme suit :

- Le prix est payable tous les 1ers du mois par prélèvement mensuel obligatoire, sauf accord contraire avec le Client établi par écrit.

Dans tous les cas, le règlement des commandes s'effectue par virement ou prélèvement.

En cas de non-respect des conditions de paiement figurant ci-dessus, la Société CMI Prestations se réserve en outre le droit de suspendre ou d'annuler la fourniture des prestations commandées par le Client, et de suspendre l'exécution de ses autres obligations.

Le retard de paiement entraînera l'exigibilité immédiate de l'intégralité des sommes dues par le Client, sans préjudice de toute autre action que la Société CMI Prestations serait en droit d'intenter, à ce titre, à l'encontre du Client.

Sauf report sollicité à temps et accordé par la Société CMI Prestations, tout retard ou absence de paiement de la part du Client, de tout ou partie de la somme due, entraîne, de plein droit l'application de pénalités de retard d'un montant égal à 3 fois le taux d'intérêt légal en cours.

De même, conformément aux articles L441-10 III et D441-5 du Code de commerce, une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement de 40 € est due par le Client à la Société CMI Prestations, à l'occasion de tout retard de paiement.

7 Responsabilité

7.1 Relation contractuelle

La Société CMI Prestations ne pourra être tenue responsable de l'inexécution ou du retard dans l'exécution de l'une quelconque de ses obligations contractuelles si cette inexécution ou ce retard résulte de l'omission, la lenteur ou la négligence du Client dans la fourniture d'information ou de document nécessaire à la bonne exécution de la prestation.

Le Client s'engage à fournir à la Société CMI Prestations toutes les informations et documents nécessaires à la bonne réalisation des prestations. Le Client est seul responsable de l'exactitude, de la complétude et de la fiabilité des informations fournies à la Société. CMI Prestations ne pourra être tenue responsable des conséquences d'éventuelles omissions, erreurs ou falsifications dans les informations fournies par le Client.

La Société CMI Prestations s'engage à prendre toutes les mesures raisonnables pour assurer la confidentialité et la sécurité des données du Client. Toutefois, elle ne pourra être tenue responsable des pertes, altérations ou accès non autorisés aux données résultant de causes indépendantes de sa volonté, telles que des cyberattaques, des pannes informatiques, ou des erreurs de tiers.

La Société CMI Prestations ne propose pas des services de comptabilité, de recouvrement ou juridiques. Les avis donnés par la Société dans le cadre de ses prestations sont fournis à titre indicatif et ne sauraient en aucun cas engager sa responsabilité. Il appartient au Client de vérifier la pertinence de ces informations auprès d'expert relevant du domaine de compétence en cause avant de prendre une décision.

La responsabilité de CMI Prestations ne peut être engagée qu'en cas de faute ou de négligence avérée et est limitée aux préjudices directs à l'exclusion de tout préjudice indirect, de quelque nature que ce soit.

7.2 Site internet et outils tiers

La Société CMI Prestations ne saurait être tenue responsable des éventuels pannes ou dysfonctionnements des services d'hébergement, logiciels ou outils en ligne utilisés.

CMI Prestations met tous les moyens en œuvre pour assurer l'accès et le bon fonctionnement du Site de manière continue. Néanmoins, la Société ne garantit pas aux utilisateurs que le Site sera totalement

exempt d'erreurs, de vices, de dysfonctionnements ou de défauts. En cas de problème d'accès au Site, une assistance technique est disponible à l'adresse : moutonnetcindy.cmi@gmail.com durant la semaine du lundi au vendredi de 9h00 à 17h30.

Les liens hypertextes présents sur le Site internet sont susceptibles de renvoyer vers des sites, contenus ou documents tiers. En aucune façon, les liens hypertextes (par leur contenu ou leur créateur) ne peuvent engager la responsabilité de la Société.

Service après-vente

Pour toute information, question ou réclamation, le Client peut s'adresser du lundi au vendredi, de 9h00 à 17h30 au service Relations Clients de la Société.

Tel : 06 83 18 25 43

Mail : moutonnetcindy.cmi@gmail.com

Confidentialité

La Société s'engage à traiter toutes les informations confidentielles auxquelles elle a accès dans le cadre de ses prestations pour le Client avec le plus grand soin et la plus stricte confidentialité.

Sont considérées comme informations confidentielles toutes les données, documents, informations et matériaux, qu'ils soient de nature commerciale, technique, financière, ou autre, fournis par le Client à la Société CMI Prestations, y compris mais sans s'y limiter, les ventes, factures, devis, listes de clients, informations sur les fournisseurs, ainsi que toute autre donnée commerciale.

La Société CMI Prestations s'engage à n'utiliser les informations confidentielles qu'aux seules fins d'exécution des prestations convenues avec le Client et à ne pas les divulguer à des tiers sans l'autorisation préalable écrite du Client.

L'obligation de confidentialité ne s'applique pas aux informations qui (i) sont ou deviennent publiquement disponibles sans violation de la présente clause par la Société CMI Prestations, (ii) étaient en possession de la Société avant leur divulgation par le Client, (iii) sont divulguées à la Société par une tierce partie légitimement autorisée à les divulguer, ou (iv) doivent être divulguées en vertu de la loi ou d'une décision judiciaire, à condition que la Société en informe le Client au préalable, dans la mesure du possible.

L'obligation de confidentialité perdure pendant toute la durée de la prestation et pour une période de 1 an après la fin de celle-ci, quelle qu'en soit la cause.

8 Données à caractère personnel

Les données personnelles recueillies auprès du Client font l'objet d'un traitement informatique réalisé par la Société CMI Prestations. Elles sont enregistrées dans un fichier clients et sont indispensables au traitement de sa commande.

Pour plus d'informations sur la gestion de vos données personnelles, veuillez consulter notre [Politique de confidentialité](#).

9 Propriété intellectuelle

Tous les textes, éléments graphiques et images présentés sur le Site sont réservés, au titre des droits d'auteur et de la propriété intellectuelle ; leur reproduction, même partielle, est strictement interdite.

Le Client s'interdit, sauf autorisation expresse et préalable de la Société CMI Prestations, toute utilisation de ses droits sur les supports écrits, études, méthodes, dessins, modèles, diaporamas, templates, réalisations, représentations graphiques etc..., appartenant à la Société, et de quelque manière que ce soit.

Par exception, sur demande du Client, la Société CMI Prestations pourra transférer la propriété de ses droits de propriété intellectuelle sur certains documents ou fichiers lui appartenant. Ce transfert devra faire l'objet d'un accord exprès et écrit de la Société CMI Prestations via un contrat de cession de droits d'auteur.

L'utilisation ou la divulgation à quelque titre que ce soit de ses droits de propriété intellectuelle sans son autorisation, expose le Client à une condamnation à des dommages et intérêts, voire des poursuites pénales pour contrefaçon.

10 Force majeure

La Société CMI Prestations ne pourra être tenue pour responsable si la non-exécution ou le retard dans l'exécution de l'une quelconque de ses obligations découle d'un cas de force majeure, au sens de l'article 1218 du code civil, et ceux habituellement reconnus par la jurisprudence française.

Les parties se rapprocheront pour examiner l'incidence de l'événement et pour convenir des conditions dans lesquelles l'exécution du contrat sera poursuivie.

Si le cas de force majeure a une durée supérieure à trois mois, le contrat sera résolu de plein droit.

11 Clause d'Indivisibilité

L'invalidité ou la nullité d'une clause contractuelle des CGV n'entraîne pas la nullité des présentes conditions générales, chaque clause étant indivisible l'une de l'autre.

12 Loi applicable – Langue du contrat

Les présentes CGV sont soumises à l'application du droit français.

13 Compétence – Litige

En cas de différend relatif à l'interprétation ou à l'exécution de leurs accords, les parties rechercheront, avant toute action contentieuse, un accord amiable et se communiqueront à cet effet tous les éléments d'information nécessaires.

À défaut d'un règlement amiable du litige dans un délai maximum d'un mois, seul sera compétent en cas de litige ou de contestation relative à la formation ou l'exécution du contrat, le Tribunal de commerce de Montauban.